

**T.C.**  
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ**  
**KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI**  
**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU**

## AÇIKLAMALAR

(Bu sayfa raporun son halinde kaldırılmalıdır)

Aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurularak;

Öz değerlendirme raporlarında içindikiler sayfası yer almalı.

Kanıtlar metin içinde ve standartlara uygun olarak gösterilmeli ve ilgili başlık altında toplu halde sunulmalı.

Örnek;

### 1-Öğrenciler

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölümlerimizde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu (Kanıt 1.1.1) ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen Yükseköğretim Program Atlasından (Kanıt 1.1.2) takip edilebilir. ...

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1: <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tkilavuz13082020.pdf>

Kanıt 1.1.2: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=101510011>

Link halinde olmayan kanıtlar rapor sonunda ekler halinde sunulmalı.

Tüm programlara ilişkin kanıtlar ve uygulamalar öz değerlendirme raporunda ilgili başlık altında birleştirilerek bütün halde yer almalı.

Ek Belgeler: ÖDR ile birlikte programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

5.1. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,

5.2. Program bilgilerini içeren internet adresi.

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'ne yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir.

## İÇİNDEKİLER

|      |                                                    |    |
|------|----------------------------------------------------|----|
| 1.   | GİRİŞ                                              | 1  |
| 1.1. | Programa Ait Bilgiler                              | 1  |
| 2.   | ÖĞRENCİLER                                         | 1  |
| 2.1. | Öğrenci Kabulleri                                  | 1  |
| 2.2. | Yatay Geçişler ve Ders Sayma                       | 1  |
| 2.3. | Öğrenci Değişimi                                   | 2  |
| 2.4. | Danışmanlık ve İzleme                              | 2  |
| 2.5. | Başarı Değerlendirmesi                             | 3  |
| 2.6. | Mezuniyet Koşulları                                | 3  |
| 3.   | PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI                            | 3  |
| 3.1. | Tanımlanan Program Eğitim Amaçları                 | 3  |
| 3.2. | Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık                  | 3  |
| 3.3. | Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi        | 4  |
| 3.4. | Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması            | 4  |
| 3.5. | Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi     | 5  |
| 3.6. | Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma                   | 5  |
| 4.   | PROGRAM ÇIKTILARI                                  | 5  |
| 4.1. | Tanımlanan Program Çıktıları                       | 5  |
| 4.2. | Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci | 5  |
| 4.3. | Program Çıktılarına Ulaşma                         | 5  |
| 5.   | SÜREKLİ İYİLEŞTİRME                                | 6  |
| 6.   | EĞİTİM PLANI                                       | 9  |
| 6.1. | Eğitim Planı                                       | 9  |
| 6.2. | Eğitim Planını Uygulama Yöntemi                    | 9  |
| 6.3. | Eğitim Planı Yönetim Sistemi                       | 9  |
| 7.   | ÖĞRETİM KADROSU                                    | 10 |
| 7.1. | Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği              | 10 |
| 7.2. | Öğretim Kadrosunun Nitelikleri                     | 10 |
| 7.3. | Atama ve Yükseltme                                 | 10 |
| 8.   | ALTYAPI                                            | 10 |

|      |                                            |    |
|------|--------------------------------------------|----|
| 8.1. | Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat | 10 |
| 8.3. | Kütüphane                                  | 11 |
| 8.4. | Özel Önlemler                              | 11 |
| 9.   | KURUM DESTEğİ VE PARASAL KAYNAKLAR         | 11 |
| 9.1. | Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği    | 11 |
| 10.  | ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ       | 12 |
| 11.  | SONUÇ                                      | 12 |

## GİRİŞ

### Programa Ait Bilgiler

İletişim Bilgileri (Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişilere ait, ad, adres, telefon ve eposta adresi)

Meriç Lütfi Avsever: Akhisar MYO, 0506 0594752, meric.avsever@cbu.edu.tr

Serdar Eratak: Akhisar MYO, 0 535 684 50 75, serdar.eratak@cbu.edu.tr

Programın Türü: Birinci Öğretim

Programın Eğitim Dili: Türkçe

Programın Kısa Tarihçesi: Akhisar Meslek Yüksekokulu, 2001-2002 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Tavukçuluk Programına (ÖÖ) ilk defa öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlamış, daha sonra ismi Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği olarak değişmiştir.

<https://www.youtube.com/watch?v=8rUqW2X-FSA>

## ÖĞRENCİLER

### Öğrenci Kabulleri

(Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.)

Öğrenci kabul süreci açıklanmalıdır. Lise diploması ve YKS şartı vardır.

Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır. (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

| YIL | Puan Türü | Kontenjan | Kayıt<br>Yaptıran<br>Öğrenci<br>Sayısı | En Küçük<br>Puan | En Büyük<br>Puan |
|-----|-----------|-----------|----------------------------------------|------------------|------------------|
|     |           |           |                                        |                  |                  |
|     |           |           |                                        |                  |                  |
|     |           |           |                                        |                  |                  |
|     |           |           |                                        |                  |                  |
|     |           |           |                                        |                  |                  |

### Yatay Geçişler ve Ders Sayma

(Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.)

Süreç açıklanmalıdır.

Ulusal yeterlilik sistemi üç Bolonya süreci seviyesini içerebilir (ya da orta seviye yeterlilikleri) (örneğin kısa süreç olan ilk süreç). Bu seviyeler üniversitelere belirli yeterlilikleri yapılandırmayı ve yeterlilik vasıtasıyla ilerlemek üzere düzenlemeye izin verir. Türkiye de yeterlilik zorunlulukları ve yönetmeliğe uygunluk YÖK tarafından belirlenir.

Yatay geçiş öğrenci bilgileri (İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.)

Son beş yıl içinde yatay geçişle gelen ya da giden öğrenci olmamıştır.

Aşağıdaki tablo yorumlanmalıdır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

| YIL  | Programa<br>Yatay Geçiş<br>Yapan<br>Öğrenci<br>Sayısı |
|------|-------------------------------------------------------|
| 2023 | 0                                                     |
| 2022 | 0                                                     |
| 2021 | 0                                                     |
| 2020 | 0                                                     |
| 2019 | 0                                                     |

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1.

[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf)

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf)

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf)

Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

<https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/yurt-disi-ogrenci.5444.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

KHY programında öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışına giden ya da yurt dışından gelen öğrenci olmamıştır.

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

1.2019 yılında Dr. Öğr. Tarık Kunduracı tarafından , Akhisar MYO Toplantı salonunda yapılmış, Akademik personel katılmıştır.

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/erasmus-semineri.33942.tr.html>

2.2021 yılında Dr. Öğr. Üyesi Funda Gençer ve Dr. Öğr. Tarık Kunduracı tarafından online olarak yapılmıştır.

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/erasmus-bilgilendirme-toplantisi.42735.tr.html>

Danışmanlık ve İzleme

(Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.)

Süreç açıklanmalıdır.

Her öğretim elemanı bir sınıfa danışmanlık yapmaktadır.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim Elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programda 2 öğretim üyesi birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine danışmanlık yapmaktadır. Birinci sınıflar 14, ikinci sınıflar 7 öğrencidir.

Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

Mesleki ve kişisel gelişim yönünden eğitimler verilmektedir.

22.06.2021 tarihinde Keskinoğlu Alhatoğlu Ticaret, Manisa Tavuk Yetiştiriciliği Birliği'nin denüst düzey yöneticilerin katılımıyla Teams üzerinden sektör toplantısı gerçekleştirilmiştir.

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af4710cdac6a24bf29e9405e5fd794080%40thread.tacv2/conversations?groupId=8d5d0c44-de44-4aac-ae0f-892f7e0fc99d&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi: [ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx](https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx)

Teknik Gezi Resmi haberi (mcbuakhisar resmi instegram hesabımız):<https://www.instagram.com/p/CV47II5q782SXGGEK67hJG0pKbJt0q52Fnkxc0/>

Masa tenisi turnuvası resmi haberi: <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/masa-tenisi.52726.tr.html>

Akhisar MYO öğrencileri İzmir Bornova Veteriner Kontrol Enstitüsüne teknik gezi düzenledi. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/kumes-hayvanlari-yetistirciligi-programi/gezi.50474.tr.html>

16.03.2022 tarihinde TRT İzmir radyosu spikeri sayın Emre Şimşek yüksekokulumuz öğrencilerine diksiyon, beden dili ve mülakat teknikleri hakkında bir saatlik eğitim verdi.

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/trtseminer.53139.tr.html>

Akhisar MYO' da çevre bilinci üzerine farkındalık etkinliği yapıldı

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/farkindalik.58108.tr.html>

İzmir Bornova Veteriner Kontrol Enstitüsüne teknik gezi düzenlendi. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/kumes-hayvanlari-yetistirciligi-programi/gezi.50474.tr.html>

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişebildikleri gösterilmelidir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır.

Akhisar MYO merkezli kurulmuş olan Plogging Öğrenci topluluğu mevcuttur.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik\\_Yonerge\\_Sent\\_Kb.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf)

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Prof. Dr. Emine Alçitepe, Doç. Dr. Meriç Lütfi Avsever, Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Prof. Dr. Emine Alçitepe, Doç. Dr. Meriç Lütfi Avsever, Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak



Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Doç. Dr. Meriç Lütü Avsever, Perşembe, 15.00-17.00

Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak, Çarşamba 15.00-17.00

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlik.24252.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Öğretim elemanları bölüm başkanına, bölüm başkanı öğrenci işlerine teslim etmektedir.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Oryantasyon toplantısı dönemin ilk haftasında tüm öğrenciler ve akademik personelin katılımı ile yapılmıştır.

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

[https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi\\_13\\_26\\_25](https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi_13_26_25)

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Plogging Öğrenci topluluğu



Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Her ders için en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Başarı notu, ara sınav notunun %40'ı ve final sınavı notunun %60'ı alınarak hesaplanır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu

bağlı değerlendirme sistemi ile değerlendirilerek harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notu alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Öğrencilere, mezun olabilmek için devamını sağlayıp başarısız olduğu en fazla üç ders için veya son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'in altına düşen öğrencilere (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en fazla üç ders için ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer. Öğrenci ek sınav haklarından her yarıyıl sonunda yararlanır.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1672&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

<https://docplayer.biz.tr/28024120-Celal-bayar-universitesi-bagil-degerlendirme-sistemi-yonergesi.html>

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

<https://akhisarmy.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/yazi-ve-formlar.42389.tr.html>

Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Ağırlıklı Not Ortalaması elde etmek gerekmektedir.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=395&lang=1>

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

## **PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

(Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.)

Eğitim amaçları yazılmalıdır.

Yoksa oluşturulmalıdır.

Ölçülebilir olmalıdır.

Kanatlı hayvan sektörü sürekli gelişen bir çalışma alanıdır. Bu alanda sürekli yeni ara elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sektör hayvancılık sektörleri içerisinde dünya standartları üzerinde üretim yapabilen tek sektördür. Beslenme alışkanlıklarında bilinçlenme, nüfus artışı ve artan ihracaata bağlı olarak önemi giderek artmaktadır. Kümes hayvanları yetiştiriciliği programının amacı her türlü kanatlı, beyaz et ve yumurta üretimi yapan kanatlı hayvan sektörüne yetişmiş, nitelikli ara eleman sağlamaktır.

Kanıt 3.1.1. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/zeytincilik-ve-zeytin-isleme-teknolojisi-programi/zeytin-tanitim.58131.tr.html>

Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. İnşaat Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

(Örnektir)

| Özgörev                                                                                                                     | Eğitim Amacı                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip | Konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgilerine sahip nitelikli ara eleman yetiştirilmesi<br><a href="https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi">https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi</a> |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |

Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı

Süreç açıklanmalı

Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ PROGRAMI

PROF.DR. EMİNE ALÇİTEPE

DOÇ.DR. MERİÇ LÜTFİ AVSEVER

DR.ÖĞR.ÜYESİ SERDAR ERATAK

TARIK ODABAŞI

KESKİNOĞLU TAVUKÇULUK, DAMIZLIK VE HAYVAN SAĞLIĞI MÜDÜRÜ

HAYATI VURAL

MANİSA TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRLİĞİ BAŞKANI

RECAİ ÇELİK

MANİSA TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRLİĞİ ÜYESİ

TAHA MERCAN OK

OKYAĞ ZEYTİN ÜRÜNLERİ İŞ GELİŞTİRME VE PAZAR YÖNETİCİSİ

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af4710cdac6a24bf29e9405e5fd794080%40thread.tacv2/conversations?groupId=8d5d0c44-de44-4aac-ae0f-892f7e0fc99d&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-Ogrenci-Senatosu-Ilk-Toplantisini-Gerceklestirdi\\_15\\_54\\_39](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-Ogrenci-Senatosu-Ilk-Toplantisini-Gerceklestirdi_15_54_39)

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

---

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

---

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

---

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi: [ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx](https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx)

Ayrıca Dr. Öğr Üyesi Serdar ERATAK ve Doç. Dr. Meriç Lütü AVSEVER mezunlardan İsa BAYCAN ve Hamza ALAYDIN ile yüz yüze okulda görüşme gerçekleştirmiştir.

Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanatlı hayvan sektörü sürekli gelişen bir çalışma alanıdır. Bu alanda sürekli yeni ara elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sektör hayvancılık sektörleri içerisinde dünya standartları üzerinde üretim yapabilen tek sektördür. Beslenme alışkanlıklarında bilinçlenme, nüfus artışı ve artan ihracaata bağlı olarak önemi giderek artmaktadır. Kümes hayvanları yetiştiriciliği programının amacı her türlü kanatlı, beyaz et ve yumurta üretimi yapan kanatlı hayvan sektörüne yetişmiş, nitelikli ara eleman sağlamaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/kumes-hayvanlari-yetistiriciligi-programi/kumes-program-tanitimi.58132.tr.html>

Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere paralel olarak ve iç-dış paydaş talepleri dikkate alınarak güncellenmektedir.

Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır).

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

ÖĞRENCİ İŞLERİ VE EĞİTİM KOMİSYONU

DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (KOMİSYON BAŞKANI)

ÖĞR.GÖR.MEHMET DİKMEN (ÜYE)

ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN (ÜYE)

**GÖREV TANIMLARI DOĞRULTUSUNDA ÇALIŞMAKTADIRLAR.**

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

---

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeLigi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeLigi&mevzuatTertip=5>

Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.

- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Mezunlarla olanaklar ölçüsünde görüşmeler yapılmakta, yeni iş imkanları oluşursa onlara yönlendirilmekte, sorunları olursa çözülmeye çalışılmaktadır.

#### Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyer>

#### Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

<https://kariyer.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunlarvekariyeristatistikleri>

#### Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af4710cdac6a24bf29e9405e5fd794080%40thread.tacv2/conversations?groupId=8d5d0c44-de44-4aac-ae0f-892f7e0fc99d&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

### **PROGRAM ÇIKTILARI**

#### Tanımlanan Program Çıktıları

(Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde, Bologna Bilgi Paketi kapsamına uygun olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### Kanıtlar:

#### Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

#### Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Süreç açıklanmalıdır.

## Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlamalıdır)

Ders bazında program çıktılarının sağlanması için anket düzenlenmesi planlanmaktadır.

Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.

Sonuçlar yorumlanmalıdır.

Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

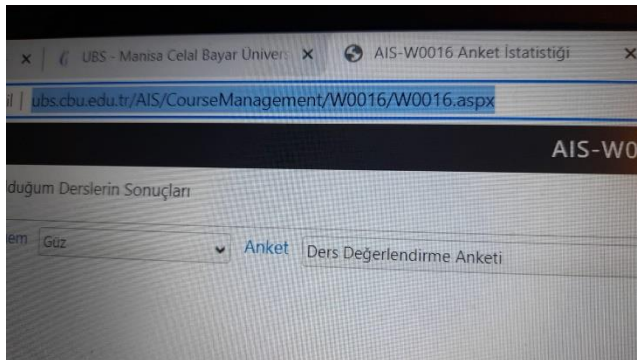
Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Öğrenci geri bildirim için öğrenci memnuniyet anketleri düzenlendi.

[ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx](http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx)

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.



Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

İyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Örnektir

**MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İNŞAAT BÖLÜMÜ**

**ÇELİK YAPILAR DERSİ DEĞERLENDİRME ANKETİ**

Sayın Katılımcı;

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü'nde yürütülen ITP 2107 Çelik Yapılar dersinin program çıktılarını karşılama oranını değerlendirilmesi amacı ile hazırlanmış olan anket formunun eksiksiz ve samimiyetle doldurulması büyük önem arz etmektedir. Katkılarınız için teşekkür ederiz...

| 1: Kesinlikle katılmıyorum, 2: Katılmıyorum, 3: Kararsızım<br>4: Katılıyorum, 5: Kesinlikle katılıyorum                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. İnşaat alanındaki uygulamalarda gereken matematik, fen ve teknik bilgilere sahip olabilmek.                                         |   |   |   |   |   |
| 3. İnşaat uygulamalarında gerekli olan modern teknik ve araçları, uygun yöntem ve teknikleri seçme ve uygulama becerisini kazanabilmek |   |   |   |   |   |
| 5. Bilgiye erişebilme ve bu amaçla araştırma yaparak, bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisine sahip olabilmek                       |   |   |   |   |   |
| 7. İnşaat projelerini çizmek, anlamak ve uygulamak için gerekli teknik, el ve düşünsel becerileri kazanabilmek                         |   |   |   |   |   |

| Program Çıktısı – Ders ilişkisi matrisi |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DERSLER                                 |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. YARIYIL                              |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Dersin Kodu                             | Dersin Adı                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| MT11 1301                               | Mathematics I                         | X | X |   |   |   |   | X | X |   |
| AIT 1101                                | Anatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I  |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| TDL 1111                                | Türk Dili I                           |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| PHY 1301                                | Physics I                             | X | X |   |   |   | X |   |   |   |
| CHE 1311                                | General Chemistry                     | X |   |   | X |   | X |   |   |   |
| ENG 1135                                | Professional English I                |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| CTV 1101                                | Basic Computer Programming            | X | X | X |   |   |   |   | X |   |
| INS 1107                                | İnşaat Mühendisliğine Giriş           |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| 2. YARIYIL                              |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Dersin Kodu                             | Dersin Adı                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| SSD 4400                                | Teknik Olmayan Seçmeli Ders           |   |   |   |   |   | X |   |   | X |
| MT11 1302                               | Mathematics II                        | X | X |   |   |   |   |   |   |   |
| MHN 1100                                | Bilgisayar Destekli Teknik Resim      |   |   | X | X |   |   |   |   |   |
| AIT 1102                                | Anatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| TDL 1112                                | Türk Dili II                          |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| PHY 1304                                | Physics II                            | X | X |   |   |   | X |   |   |   |
| ENG 1136                                | Professional English II               |   |   |   |   |   |   | X | X |   |
| INS 1114                                | Statik                                | X | X |   | X |   |   |   |   |   |
| 3. YARIYIL                              |                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

(Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.)

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:



Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Planla-Uygula-Kontrol Et Önlem Al ( PUKÖ döngüsü )

Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al Döngüsü, kısaca PUKÖ döngüsü olarak bilinir.

PUKÖ döngüsünün adımları şunlardır; •

Planla: Sistemin ve proseslerin amaçlarını, müşteri şartları ve kuruluşun politikası ile uyumlu olacak sonuçları ortaya koyacak kaynakları oluşturma, riskleri ve fırsatları belirleme aşamasıdır.

• Uygula: Planlananların yerine getirilme aşamasıdır.

• Kontrol et: Prensipler, amaçlar, şartlar ve planlanan faaliyetler doğrultusunda prosesleri, son ürünleri ve hizmeti izleme, ölçme ve sonuçları raporlama aşamasıdır.

• Önlem Al: Performansı iyileştirmek için gerekli aksiyonu alma aşamasıdır

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

[https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-\(KAP\)-Dahil-Edildi\\_14\\_43\\_35](https://www.mcbu.edu.tr/Haber/Manisa-Celal-Bayar-Universitesi-2022-Kurumsal-Akreditasyon-Programi%E2%80%99na-(KAP)-Dahil-Edildi_14_43_35)

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

---

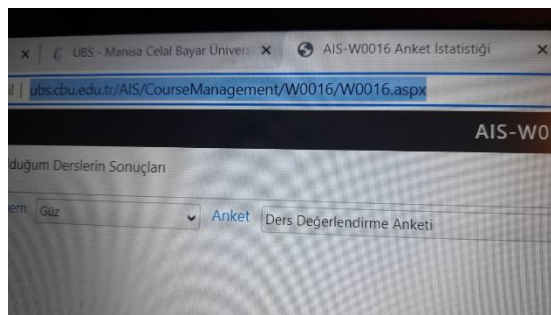
Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

[https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_206/file/7-martdersprog.pdf](https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_206/file/7-martdersprog.pdf)

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://anket.cbu.edu.tr/ogrenci/Bitti>

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları



Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

---

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

## İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

### İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

### İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

- |                                                             |                                                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz | <input type="checkbox"/> Öğrenci Şikayetleri        | <input type="checkbox"/> Dış Tetkik Raporları |
| <input type="checkbox"/> Yönetim Gözden Geçirmesi           | <input type="checkbox"/> Öğrenci/Personel Anketleri | <input type="checkbox"/> Diğer                |
| <input type="checkbox"/> Hizmet Kontrol Kayıtları           | <input type="checkbox"/> İç Tetkik Raporları        |                                               |

### Açılama:

### İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

| İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI | TARİH | SORUMLU | SONUÇ |
|--------------------------------|-------|---------|-------|
|                                |       |         |       |
|                                |       |         |       |
|                                |       |         |       |

### PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

### TAKİM LİDERİ:

### DOĞRULAMA:

Tarih:

Doğrulayan:

İmza:

|                                                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR | BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ |
| <input type="checkbox"/> YENİ İFP GEREKLİDİR                        |                           |

## EĞİTİM PLANI

### Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://emc2017.mcbu.edu.tr/katalog.tr.html>

### Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Süreç açıklanmalıdır.

İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.

Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ön Lisans:İki yıl eğitim veren akademikbirimleri programları,

e) Bölüm /Program: Yükseköğretim kurumlarınınakademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslekalanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarınabir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

f) İşletmedeMesleki Eğitim: Mesleki eğitimprogramı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında,işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimleriniise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

g) MeslekiEğitim Programı: Yükseköğretim Kurulutarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçlarıdikate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkinön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülenyükseköğretim diploma programlarını,

h) İşletmedeMesleki Eğitim İntibak komisyonu:Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmeküzere oluşturulan veya mevcutta bu iş ve işlemleri yerine getiren İntibakdeğerlendirme komisyonunu,

i) İstihdamve Kariyer Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu: İstihdamve Kariyer koordinatörlüğünün sorumluluğunda olan İşletmede Mesleki eğitim,İsteğe Bağlı Staj ve Kariyer iş ve işlemlerinden sorumlu ve İKA yönergesindentanımlı kurulu,

j) İşletmedeMesleki Eğitim Takip Komisyonu (İŞTAK): Fakültelerde,Dekanın Başkanlığında, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, BölümBaşkanları ve Fakülte Sekreteri ile Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarda; Müdürünbaşkanlığında, öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları veYüksekokul Sekreterlerinden oluşan komisyonu,

k) İstihdam ve Kariyer Koordinatörü: İsteğe bağlı staj, İşetmede mesleki eğitim ve mezunlar-kariyer geliştirme ile ilgili faaliyetlerden sorumlu ve Rektör tarafından atanan öğretim üyesi,

l) İŞTAK Sekreteri:İŞTAK'ın Sekretarya işlemleriniyürütmekle görevli Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Sekreterlerini,

m) İŞTAKKoordinatörü: Fakültelerde, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısını, Yüksekokul ve Meslek YüksekokullarındaMüdür Yardımcısını,

n) Bölüm İşletmedeMesleki Eğitim Komisyonu: BölümBaşkanlarının başkanlığında, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen biriBölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü, diğeri ise Bölüm İşletmede MeslekiEğitimi Danışmanı olmak üzere üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

o) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,

r) İşletmedeMesleki Eğitimi Dönemi: Akademikbirimlerin ilgili kurullarınca öğretim programlarının son yılında İşletmedeMesleki Eğitimi dersinin açılmasına karar verilen güz veya bahar dönemi ileSenatonun uygun göreceği dönemi,

s) İşletmedeMesleki Eğitim Öğrencisi: LisansProgramlarında, İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi öncesinde alması gereken tüm dersleri alarak başarmış, bölümünün staj yönergesinde belirtilen sürede (varsa)zorunlu yaz stajlarını tamamlayan ve İşletmede Mesleki Eğitim Dönemi'ndenönceki GANO'su en az 2.00 olan öğrenciyi, Ön lisans programlarında; ilgilikurul kararı ile 3. Veya 4. Yarıyıldan itibaren İşletmede

Mesleki Eğitim dersinialmalarına karar verilen ve İşletmede Mesleki Eğitime başlayacağı yarıyıldanönce alması gereken tüm dersleri alarak başarmış ve GANO'su en az 2.00 olanöğrenciyi,

t) İşletmede Mesleki Eğitim Ek Sınavı: Gerekli şartları sağlayan İşletmede Mesleki Eğitim öğrencilerinedevamını alarak başarısız oldukları en fazla üç dersten verilen ek sınavı,

u) Protokol: Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve İşletmeler arasındakiuyulması gereken hususları belirten metni,

v) İzleyiciÖğretim Elemanı: Bölüm İşletmedeMesleki Eğitim Komisyonun teklifi Bölüm Kurulu'nun onayı ile, İşletmede MeslekiEğitim Dersi ve İşletmede öğrencilerin izlenmesi ile görevlendirilen öğretimelemanını,

y) İşletme: Malve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

z) İşletme Yetkilisi:İşletmede Mesleki Eğitim protokolünü İşletmeadına imzalayan ve öğrenci talebinde bulunan kişiyi,

aa) Eğitici Personel: İşletmedeMesleki Eğitimi verilen İşletmede mesleki eğitimi bilen ve uygulayanöğrencilerin eğitimlerinden sorumlu olmak üzere İşletme yöneticisi tarafından görevlendirilen ve mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedekieğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem vetekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul vekurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilmeyetkisine sahip işletme personeli,

bb) Ara Rapor:Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek,öğrencilerin eğitimlerinin 9. Haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıklarıiş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu,

cc) Uygulama Raporu: Bölümüİşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek,öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde, eğitimleri süresinceyaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılanraporu,

dd) İME Sistemi: İşletmedeMesleki Eğitim için hazırlanan Merkezi Yönetim Sistemini,

ee) İKA:İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğünü, ifade eder.

<https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

[cbu.teams.com](https://cbu.teams.com)

Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/yazi-ve-formlar.42389.tr.html>

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Teknik Gezi Resmi haberi (mcbuakhisar resmi instegram hesabımız):<https://www.instagram.com/p/CV47II5q782SXGGEK67hJG0pKbJt0q52Fnkxc0/>

Akhisar MYO öğrencileri İzmir Bornova Veteriner Kontrol Enstitüsüne teknik gezi düzenledi

Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojileri Programı öğrencileri Zeytin ve Zeytinyağı Üretimini Yerinde İncelediler

İzmir Bornova Veteriner Kontrol Enstitüsüne teknik gezi düzenlendi

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af4710cdac6a24bf29e9405e5fd794080%40thread.tacv2/conversations?groupId=8d5d0c44-de44-4aac-ae0f-892f7e0fc99d&tenantId=e21375a3-27e8-43e1-9c27-82155d13eb80>

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi: [ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx](https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagements/W0016/W0016.aspx)

### **Eğitim Planı Yönetim Sistemi**

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Bölüm kurulu kararları gerektiğinde alınmaktadır.

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

Programda eğitim komisyonunda görevli akademik personelimiz yoktur.

MYO eğitim komisyonu:

DR.ÖĞR.ÜYESİ FADİM YEMİŞ (KOMİSYON BAŞKANI)

ÖĞR.GÖR.MEHMET DİKMEN (ÜYE)

ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN

ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Programda üç akademik personel vardır ve sayı olarak yeterlidir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

| Akademik Personel              | Ortalama öğrenci sayısı |
|--------------------------------|-------------------------|
| Doç. Dr. Meriç Avsever         | 10                      |
| Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak   | 10                      |
| Dr. Öğr. Gör. Tuba Damla Ertaş | 10                      |
|                                |                         |

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

| Akademik Personel              | Ortalama dönemlik ders yükü |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Doç. Dr. Meriç Avsever         | 8.5                         |
| Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak   | 7                           |
| Dr. Öğr. Gör. Tuba Damla Ertaş | --                          |
|                                |                             |

Öğretim elemanı başına ortalama

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

| Akademik Personel              | Danışman olunan öğrenci sayısı |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Doç. Dr. Meriç Avsever         | 6                              |
| Dr. Öğr. Üyesi Serdar Eratak   | 13                             |
| Dr. Öğr. Gör. Tuba Damla Ertaş | --                             |
|                                |                                |

Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Programda üç tane doktoralı akademik personel bulunmaktadır.

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/personel/akademikpersonel.2476.tr.html>

## Atama ve Yükseltme

(Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

MCBU akademik yükseltme yönergesine göre atama yükseltme işlemleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

[https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi\\_13\\_59\\_30](https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30)

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

[https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi\\_13\\_59\\_30](https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi_13_59_30)

## ALTYAPI

### Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

(Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

### Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri



## Kütüphane

(Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Akhisar MYO kütüphanesi mevcut olup birime ait kitaplar mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. <https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

## Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

[https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db\\_images/site\\_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf](https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf)

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

## 12. ENGELLİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU

ÖĞR.GÖR. AYŞE TEKİN

(KOMİSYON BAŞKANI)

ÖĞR.GÖR. ABDULLAH AKYOL

(ÜYE)

MUSTAFA TUNCA

(ÜYE)

## KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/genel-tanitim/faaliyet-raporu.9624.tr.html>

[https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf](https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf)

Akhisar MYO idari ve teknik personel sayısı 21’dir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/personel/idaripersonel.2477.tr.html>

[https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf](https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf)

## **ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

[https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf](https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/akademik---idari-personel-organizasyon-semasi-18483TR.pdf)

Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

<https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/yonetim/komisyonlar.2649.tr.html>

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

[https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db\\_images/file/personel-isleri-birimi-14174TR.pdf](https://akhisarmyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/personel-isleri-birimi-14174TR.pdf)

## **SONUÇ**

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin raporda yer verilen ana başlıklar altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve bölüme/programa sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Kümes Hayvanları Yetiştiriciliği Programı, kanatlı hayvan ve bunların ürünlerini üreten firmalara teknik personel sağlamayı hedefler. Özellikle tavuk ve yumurta üretimi konusunda ülkemiz oldukça gelişmiş durumdadır ve hızla gelişmektedir. Programımızda okuyan öğrenciler kendilerini yetiştirme seviyelerine göre yönetici adayı olarak mezun olmaktadır. Kanatlı hayvan üretimi amaçlı çalışan küçük, orta, büyük ya da entegre işletmelerde ara eleman, teknik eleman, yönetici adayı olarak çalışmaktadırlar.

Güçlü yönlerimizden biri akademik kadromuzdur. Birimiz kadrosunda biri doçent, biri Dr. Öğretim üyesi, biri Dr. Öğr. Gör. olmak üzere doktoralı üç akademik personelimiz vardır.

Diğer güçlü yönümüz Akhisar’daki Keskinöğlü ve Güres gibi kanatlı entegre tesislere yakınlığımızdır.

MYO olarak İzmir-İstanbul anayolu üzerinde bulunmamız da ulaşım kolaylığı açısından genel güçlü bir başka yönümüzdür.

Yeşil bir yerleşke içerisinde olmamız, bıldırcın uygulama kümesimizin olması da diğer güçlü yönlerimiz içindedir.

Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olmakla birlikte kendi içimizde her yıl iç değerlendirme toplantıları yaparak eksik yönlerimizi gidermeye çalışmaktayız.

İyileşme sağladığımız yönlerden bir tanesi personel eksikliğimizin giderilmiş olmasıdır.

İlerleme kaydedemediğimiz bir nokta olmamakla beraber ilerleme sürecinde olan laboratuvar koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal imkanların gelişmesi bulunmaktadır.